

Algemene Voorwaarden – Horeca Drakenvuur Festijn

Artikel 1 – Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle horecaondernemers die deelnemen aan het Drakenvuur Festijn, georganiseerd door de organisatie. Het evenement vindt plaats op het terrein van Stichting de Tuinen in Frederiksoord.

Definities

- **Horecaondernemer:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die in de uitoefening van beroep of bedrijf horeca-activiteiten verricht op het festival.
- **Standruimte:** de toegewezen ruimte, uitgedrukt in m² of het aantal gehuurde kramen/paviljoens.

Organisatie

Contactgegevens worden verstrekt via de officiële website van Drakenvuur Festijn. De organisatie ziet toe op een ordelijk, veilig en passend verloop van het evenement en kan activiteiten beëindigen of maatregelen treffen wanneer deze strijdig zijn met veiligheid, orde, wetgeving of de doelstelling van het festijn.

Artikel 2 – Deelnamevoorwaarden horecaondernemers

2.1 Standruimte wordt toegewezen voor de duur van het Drakenvuur Festijn.

2.2 Inschrijving verloopt via het officiële inschrijfformulier en wordt alleen behandeld wanneer deze volledig is ingevuld.

2.3 Deelname is pas definitief na schriftelijke bevestiging van de organisatie.

2.4 De organisatie bepaalt de locatie van de stand en kan aanvragen weigeren, standruimte aanpassen of toegewezen locaties wijzigen. Wijzigingen worden zo spoedig mogelijk gecommuniceerd.

2.5 Selectie vindt plaats op basis van productaanbod, kwaliteit, uitstraling, uniciteit, prijs van de aangeboden producten en aansluiting bij de sfeer van Drakenvuur Festijn.

2.6 De horecaondernemer zorgt voor een representatieve, veilige en kwalitatief passende stand. Afwijken van het opgegeven assortiment is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming.

2.7 Onderverhuur of gedeeld gebruik van standruimte is verboden zonder schriftelijke toestemming.

2.8 Verkoop, promotie en het aanspreken van bezoekers mag uitsluitend vanuit de eigen stand.

2.9 De organisatie kan een stand weigeren of laten verwijderen wanneer deze niet voldoet aan veiligheids- of kwaliteitseisen. Kosten zijn voor rekening van de horecaondernemer.

2.10 De horecaondernemer is verantwoordelijk voor aanvoer, inrichting, onderhoud en schoon opleveren van de standruimte.

2.11 Opbouw vindt plaats op donderdag (in overleg) of vrijdag; melden bij de marktmeester is verplicht.

2.12 Het is verboden objecten te bevestigen aan bomen, planten of vaste elementen, tenzij schriftelijk toegestaan.

2.13 De stand moet volledig operationeel zijn bij openingstijd. Afbouw mag pas na sluiting. Vroegtijdig sluiten kan leiden tot uitsluiting van toekomstige edities.

2.14 Standruimte moet uiterlijk maandag 10:00 uur leeg worden opgeleverd. Bij niet tijdig afbreken worden kosten doorbelast.

2.15 Alle producten moeten voldoen aan NVWA-richtlijnen en relevante wetgeving.

2.16 Scherpe voorwerpen (messen, spiezen) moeten binnen de stand blijven en mogen niet onbeschermd worden meegenomen.

2.17 Aanwijzingen van de organisatie moeten direct worden opgevolgd.

- 2.18 Verkoop van levensmiddelen is alleen toegestaan na goedkeuring en naleving van wettelijke voorschriften. Inspectiediensten kunnen bij overtreding de stand sluiten.
- 2.19 Stroomvoorziening moet vooraf worden aangevraagd; ongeautoriseerd aansluiten is verboden.

Artikel 3 – Afdracht en financiële verplichtingen

- 3.1 Deelname is alleen mogelijk na schriftelijke bevestiging.
- 3.2 De horeca ondernemer betaalt een afdracht over de bruto omzet.
- 3.3 Nederlandse deelnemers betalen BTW; EU-deelnemers buiten NL ontvangen een factuur met verlegde BTW (mits geldig BTW-nummer).
- 3.4 Er wordt gewerkt met een muntensysteem.
- 3.5 Afdracht dient vóór vertrek van het terrein te zijn voldaan, wordt verrekend met de munten die worden ingeleverd.
- 3.6 Afdrachtpercentages voor standhouders: Food bedraagt 12% .
- 3.7 Schade aan terrein of eigendommen wordt doorbelast.
- 3.8 Per stand worden polsbandjes verstrekt; extra bandjes kunnen beperkt worden bijbesteld.

Artikel 4 – Verantwoordelijkheid

- 4.1 Horecaondernemers inspecteren de standruimte bij aankomst en melden gebreken direct.
- 4.2 Zonder melding wordt de standruimte geacht in goede staat te zijn ontvangen.
- 4.3 Afval moet worden afgevoerd naar aangewezen inzamelpunten. Achtergelaten afval leidt tot verwijderingskosten/ schoonmaakkosten.

Artikel 5 – Terreinregels

- 5.1 Graven, wijzigen van tuinen of rijden over onverharde paden is verboden, tenzij anders vermeld op de locatie.
- 5.2 Voertuigen zijn alleen toegestaan op donderdag, vrijdag (opbouw) en zondag (afbouw), tenzij anders overeengekomen. Max. snelheid: 10 km/u.
- 5.3 Vrachtwagens met aanhanger mogen het terrein niet op; overladen gebeurt op de parkeerplaats. Dit geldt niet voor de opbouwdagen.
- 5.4 Beschermende ondervloeren zijn verplicht bij plaatsing van tenten, kramen of voertuigen op onverhard terrein.
- 5.5 Tijdens openingsdagen zijn voertuigen verboden op het terrein zonder schriftelijke toestemming. Herbevoorrading is mogelijk op zaterdagavond of zondagochtend in overleg met de organisatie.
- 5.6 Uitladen mag maximaal 45 minuten; daarna moet het voertuig worden verplaatst.
- 5.7 Overnachten in of bij de stand is niet toegestaan. Dit geldt ook voor het parkeerterrein.

Artikel 6 – Aansprakelijkheid & Veiligheid

- 6.1 Goederen blijven te allen tijde voor risico van de horecaondernemer.
- 6.2 De organisatie is niet aansprakelijk voor verlies, schade of diefstal, noch voor schade aan derden veroorzaakt door de horecaondernemer.
- 6.3 De organisatie is niet aansprakelijk voor schade door overmacht, waaronder stroomstoringen, technische defecten of externe factoren zoals noodweer.
- 6.4 Horecaondernemers moeten verzekerd zijn voor aansprakelijkheid en schade door eigen toedoen, personeel of goederen.
- 6.5 Instructies van bevoegde instanties (brandweer, gemeente, politie) moeten strikt worden opgevolgd.

6.6 Verkoop van producten die in strijd zijn met de wet is verboden.

6.7 Gebruik van vuur is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming en naleving van veiligheidsvoorschriften (conform APV Westerveld en brandweerbeleid).

Artikel 7 – Annulering

7.1 De organisatie kan het evenement verplaatsen of annuleren bij overmacht, zonder schadevergoeding.

7.2 Overmacht omvat o.a.: verbod op evenementen, terrorisme, natuurrampen, extreme weersomstandigheden, epidemieën.

7.3 Indien het evenement geen doorgang vindt, vervallen alle inschrijvingen.

7.4 Annulering door de horecaondernemer na bevestiging is alleen mogelijk na akkoord van de organisatie. Bij annulering binnen 4 weken voor aanvang wordt €75 administratiekosten in rekening gebracht.

Artikel 8 – Beeldmateriaal & Promotie

8.1 De organisatie kan foto- en video-opnamen maken en deze gebruiken voor promotionele doeleinden.

8.2 Door horecaondernemers gemaakte beelden mogen alleen voor niet-commerciële doeleinden worden gebruikt; delen op sociale media is toegestaan.

8.3 Commercieel gebruik van beeldmateriaal vereist schriftelijke toestemming.

8.4 Promotiemateriaal mag alleen binnen de eigen stand worden verspreid.

8.5 Verkoop of bezit van gevaarlijke stoffen is verboden.

8.6 Gebruik van eigen generatoren zijn niet toegestaan zonder vooraf toestemming van de organisatie.

8.7 Honden zijn niet toegestaan.

8.8 Roken is alleen toegestaan op aangewezen plekken.

8.9 Verkoop van alcoholische dranken is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming en naleving van Drank- en Horecawet.

Artikel 9 – Slotbepalingen

9.1 In gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist de organisatie.

9.2 Bij overtreding kan de organisatie de stand sluiten of toegang ontfeggen zonder restitutie.

9.3 Kosten voor verwijdering van stand en goederen komen voor rekening van de horecaondernemer.

9.4 Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing; geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.